



**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 1 di 22



Cert No 9870
ISO 9001

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) E COORDINAMENTO FRA AZIENDE

(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008 s.m. e i.)



Teatro Comunale di Adria

<i>Revisione n°</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>
0	23/12/2015	Prima emissione
1	08/04/2016	Aggiornamento
2	08/11/2016	Aggiornamento personale riferimento
3	08/01/2018	Aggiornamento posti vendibili

	<p>COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i></p>	<p>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)</p>	<p>Pagina 2 di 22</p>    <p>Cert No 9870 ISO 9001</p>
---	--	---	---

INDICE

RIFERIMENTI GENERALI COMMITTENTE:	3
PERSONE DI RIFERIMENTO: servizio di prevenzione e protezione.....	3
ANAGRAFICA IMPRESA APPALTATRICE / COMPAGNIA TEATRALE / ASSOCIAZIONE.....	4
1 - DISPOSIZIONI	5
2 - NORME DI DISCIPLINA INTERNA.....	5
3 - DISPOSIZIONI E NORME DI SICUREZZA DURANTE IL LAVORO	6
4 - DISPOSIZIONI E NORME INERENTI L'IGIENE SUL LAVORO.....	7
5 - RISCHI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA	8
6 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE DI CARATTERE AMBIENTALE.....	10
7 - LAVORAZIONI DI CARATTERE SPECIFICO: interazioni, coordinamento e misure di prevenzione.....	11
7.1 – PLANIMETRIE PIANO EVACUAZIONE	13
8 – ONERI DELLA SICUREZZA	18
9 – DISPOSIZIONI SUI POSTI A SEDERE.....	19
DICHIARAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE/UTILIZZATRICE.....	22

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 3 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

RIFERIMENTI GENERALI COMMITTENTE:

Ditta:	Comune di Adria
Sede Legale:	Corso Vittorio Emanuele II n. 49
Sede operativa:	Piazza Cavour Adria (RO)
Telefono:	+39 0426.941320

PERSONE DI RIFERIMENTO: servizio di prevenzione e protezione

Coordinatore sicurezza e RSPP: Ditta Obiettivo Sicurezza srl di Adria, referente Roberto Mantovani (Cell.366.3553750) e Ing. Francesco Poli (Cell.366.6602696) PEC obiettivsicurezza81r@gmail.com - obiettivsicurezza81r@gmail.com

Servizio Palcoscenico (Elettricista): Ditta Zerbin Gianni Impianti Elettrici di Rosolina (RO), referente Gianni Zerbin (Cell. 348.0912440) PEC gianni.zerbin@pec.eppi.it ; zerbinimpianti@gmail.com

Servizio Palcoscenico (Macchinista): Ditta SZ Sound Service di Zerbin Sebastiano di Rosolina (RO), referente PI. Sebastiano Zerbin (Cell. 333.7026206) PEC zerbin.sebastiano@legalmail.it ; szsoundservice@icloud.com

Squadra sicurezza interna (4 unità alto rischio): Ditta SZ Sound Service di Zerbin Sebastiano di Rosolina (RO), referente PI. Sebastiano Zerbin (Cell. 333,7026206)

Presidio medico: A cura Associazione Croce Verde di Adria 0426.22215, e-mail adria@croceverde.net ; servizi@croceverde.net

Servizio Viabilità, chiusura piazza Cavour e limitazioni al traffico: a cura del Comando Vigili Urbani Comandante Pierantonio Moretto (tel. 0426.941363) di Adria (tel. 0426.941366 e/o 340.7400380) e-mail poliziamunicip@comune.adria.ro.it ; rcastigliego@comune.adria.ro.it ; ecrepaldi@comune.adria.ro.it

Servizio Pubblica Sicurezza: a cura del Commissariato di P.S. di Adria (tel. 0426.948611) PEC comm.adria.ro@pecps.poliziadistato.it

Servizio riscaldamento: a cura Manutencoop Facility Management spa (centrale termica n. 16 - salaoperativavenezia@manutencoop.it numero verde segnalazioni: 800 304 595 centrale operativa - 041/2665910) servizio il giorno prima e il giorno dello spettacolo orario continuato dalle 9 alle 24 riferimento comunale Luca Rossi (lrossi@comune.adria.ro.it) e Monica Grego (mgreg@comune.adria.ro.it)

Riferimenti organizzativo Comunale: II° Settore LL.PP.-Territorio- Scolastico e Cultura, Ufficio amministrativo Dr. Clorindo Manzato
 Tel. Ufficio +39.0426.941320 email cultura.teatro@comune.adria.ro.it
 PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

Pulizie: Coop. ARES Servizi di Roma arescoop@legalmail.it Tel 0962794569 Sig. Iuliano Mario Rosario (operatori in zona Sig.ra L'Episcopo Leriana cell. 320.2967316 leryassine88@gmail.com e Sig.ra Trombini Sara 342.0700824)

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 4 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

Maschere/accoglienza: Associazione Culturale "Oltre Cultura"
 - coordinatrice gruppo maschere Sig.ra Simona Bocchio (Cell. 347.7959971) e-mail oltre.cultura@libero.it PEC oltrecultura@pec.it

Scuola di Danza: referente Giovanna Chiarato cell. 347.0883858 (giochiarato@gmail.com)

ANAGRAFICA IMPRESA APPALTATRICE / COMPAGNIA TEATRALE / ASSOCIAZIONE

Ditta:	
Sede Legale:	
Telefono:	
Datore di Lavoro	
Referente dell'impresa (preposto o responsabile dei lavori):	
R.S.P.P. (se previsto)	
R.L.S. (se individuato)	
Medico Competente (se previsto)	
Addetti lotta antincendio	
Addetti Primo soccorso	

	<p align="center">COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i></p>	<p align="center">DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)</p>	<p align="right">Pagina 5 di 22</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p align="right">Cert No 9870 ISO 9001</p>
---	---	---	--

1 - DISPOSIZIONI

Il documento seguente è redatto al fine di regolare i rapporti fra l'Amministrazione Comunale di Adria e le ditte/compagnie interessate ad operare all'interno del fabbricato del Teatro Comunale di Adria. Ai sensi di quanto stabilito all'art. art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008 s.m. e i., Vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori e delle rappresentazioni, nonché di ogni altro tipo di spettacolo o intervento presso la sede del Teatro Comunale, dovrà essere svolta sotto la Vostra direzione e sorveglianza che, pertanto, ci solleva da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.

A tal proposito Vi invitiamo a:

- 1) rilasciare dichiarazione per avvenuta consegna del presente "Fascicolo informativo" riportata nelle ultime pagine del presente documento;
- 2) restituire debitamente firmata, anche tramite fax o e-mail, la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" presente in allegato prima dell'inizio dei lavori;
- 3) restituire debitamente firmata, anche tramite fax o e-mail, la "Informativa per il permesso d'uso del Teatro Comunale di Adria" presente in allegato prima dell'inizio dei lavori;
- 4) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 5) garantire un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
- 6) garantire l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
- 7) consegnare copia della documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale della vostra azienda/compagnia teatrale (iscrizione CCIAA, DURC, e quant'altro richiesto dall'amministrazione comunale);
- 8) impegnarsi ad assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.).

2 - NORME DI DISCIPLINA INTERNA

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della/e nostra/e sede/i in cui svolgete i lavori.

In particolar modo dovranno essere rispettati i provvedimenti e le disposizioni seguenti:

- a) L'ingresso agli spazi del teatro comunale come concordato deve avvenire, di norma, dall'ingresso principale o in alternativa ed in funzione delle esigenze, dagli altri due ingressi presenti lungo vicolo Prigioni o dal cancello che si affaccia nei giardini Zen.
- b) La presenza nei locali del teatro di personale deve essere registrata tramite firma di presenza su registro presenze disponibile in biglietteria.
- c) Il personale deve avere il tesserino di identificazione esposto riportante nome dell'azienda, il proprio nome e cognome con fotografia identificativa (art. 20

	<p align="center">COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i></p>	<p align="center">DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)</p>	<p align="right">Pagina 6 di 22</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p align="right">Cert No 9870 ISO 9001</p>
---	---	---	--

- com.3 D.Lgs. 81/2008). Non è consentito l'utilizzo di altri ingressi senza il permesso di un responsabile degli uffici comunali o di un suo delegato.
- d) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori e della buona riuscita delle rappresentazioni teatrali è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
 - e) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa è consentita nelle aree adibite a parcheggio solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del lavoro. Vi preghiamo di istruire gli operatori sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione (vicolo Prigioni e via Terranova sono strade private che richiedono permessi per il transito e la sosta) e di esigerne la più rigorosa osservanza (velocità massima consentita 5 km/h, fari di segnalazione accesi).
 - f) L'introduzione di materiali, sostanze e/o attrezzature pericolose e/o tossico-nocive è assolutamente vietato. In caso di bisogno si deve ottenere l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o preposto al controllo degli accessi.
 - g) L'orario di lavoro dovrà rispettare l'orario concordato in sede di stipula del contratto d'appalto o di quanto richiesto per la messa in scena delle varie tipologie di rappresentazioni, così come dichiarato nella "Scheda tecnica spettacolo".
 - h) A lavori ultimati, dovrete lasciare le zone interessate sgombre e libere da attrezzature, materiali, contenitori, ecc...

3 - DISPOSIZIONI E NORME DI SICUREZZA DURANTE IL LAVORO

Come stabilito dall'art art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008 s.m. e i., l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle misure di prevenzione e protezione necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto " Norme di disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e/o nocive.
- Divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate sul libretto d'uso ed in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori.
- Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine e/o attrezzature.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 7 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto. E' possibile fumare in aree all'aperto e lontane da materiali combustibili e/o fonti di gas e/o liquidi combustibili.
- Obbligo di usare continuamente i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) ove previsti per i lavori.
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa.
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge (marcatura CE, manutenzione periodica, revisioni regolarmente eseguite, ecc...).
- Divieto di compiere, su impianti e macchinari in moto, qualsiasi operazione di pulizia con i dispositivi di sicurezza rimossi.
- Divieto di passare sotto carichi sospesi durante le operazioni di allestimento o di manutenzione
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Nei casi di imminente pericolo e/o di situazioni che possono compromettere la incolumità delle persone o la sicurezza delle installazioni, si dovranno bloccare all'istante i lavori o fare interrompere l'azione pericolosa. I conseguenti provvedimenti saranno adottati in accordo con il vostro Responsabile.
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- Divieto di assunzione di sostanze psicotrope e/o alcoliche durante gli orari di lavoro.
- Divieto di assumere alimenti in aree non adibite a tale scopo e fuori dagli orari previsti.

4 - DISPOSIZIONI E NORME INERENTI L'IGIENE SUL LAVORO

L'ingresso od il passaggio in tutti gli spazi lavorativi e non, deve avvenire sempre nel rispetto massimo delle condizioni igieniche e sanitarie previste all'interno degli spazi del Teatro.

- Il personale che opera all'interno degli spazi del teatro deve indossare sempre indumenti consoni alle operazioni da svolgere: magliette a maniche lunghe strette ai polsi, pantaloni senza cintura, senza cravatte o sciarpe o comunque parti svolazzanti che possano impigliarsi od essere afferrati da organi in movimento che non è stato possibile proteggere ulteriormente.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO TEATRO COMUNALE	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 8 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

- Non calzare scarpe leggere in tela, pantofole o sandali ma stivali/scarpe antinfortunistiche e comunque che garantiscano stabilità e protezione da eventuali schiacciamenti, sempre in funzione dei lavori commissionati.
- Non usare mai aria compressa per pulirsi gli abiti dalla polvere o da altre sostanze.
- Utilizzare tutti i D.P.I. necessari per le specifiche lavorazioni che si vanno a compiere, a tutela della salute e dell'igiene personale.

5 - RISCHI SPECIFICI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA

Con le presenti note vengono fornite alcune indicazioni generali circa i rischi specifici esistenti presso la nostra sede e sulle misure di prevenzione ed emergenza in essi adottati. Per alcuni tipi di attività tali note potrebbero rivelarsi non sufficienti, Vi preghiamo di contattare il vostro referente su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori e/o il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (o il referente interno) qualora riteniate necessarie ulteriori informazioni.

Sottolineiamo inoltre l'importanza di continuare tale collaborazione durante l'esecuzione dei lavori al fine di rendere effettiva l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi che si rendessero necessarie in relazione alle situazioni affrontate.

Rischi e misure di prevenzione ed emergenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso ai luoghi di lavoro deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
<input checked="" type="checkbox"/>	Su richiesta, per le necessità fisiologiche e logistiche, possono essere utilizzati i servizi igienici situati in vari punti e piani del Teatro. E' obbligatorio il massimo rispetto delle strutture igieniche e della decorosità dei servizi igienici.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le macchine ed attrezzature presenti negli ambienti di lavoro devono essere regolarmente controllate e/o revisionate prima del loro utilizzo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le apparecchiature elettriche devono presentarsi in buono stato di conservazione ed efficienza, onde evitare rischi di elettrocuzione.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' fatto divieto di utilizzare prodotti e sostanze che sottopongano i lavoratori a rischi da agenti chimici, fisici e biologici; ove le lavorazioni non lo consentano, dovranno essere messe in atto tutte le precauzioni e protezioni necessarie come dalla valutazione specifica del rischio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nel palcoscenico (adiacenze locali impianti) è disponibile una cassetta di pronto soccorso. Ogni eventuale infortunio, anche se lieve, dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione del teatro, al fine di valutarne le cause e prendere i provvedimenti necessari.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comportamento durante le lavorazioni confinanti con altre: è fatto divieto di interferire con lavorazioni confinanti salvo esplicito permesso precedentemente accordato col Responsabile della sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure di movimentazione manuale dei carichi: è vietato trasportare manualmente carichi superiori ai 25 kg per gli uomini adulti e 20 kg per le donne adulte. Utilizzare transpallet o richiedere l'intervento di un collega. Si ricorda che il palcoscenico presenta una pendenza del 6,5 %, quindi le movimentazioni su di esso dovranno essere svolte con particolare attenzione.
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Dettagliate informazioni circa il Piano di Emergenza sono riportate nel manuale "Piano di Emergenza e Prevenzione Incendi" ritirabile e/o consultabile presso la biglietteria e presso le quinte del palcoscenico.</u> OGNI IMPRESA/COMPAGNIA DEVE PRENDERNE VISIONE E DEVE RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E LE MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA STABILITE AL SUO INTERNO.
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da</u>

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 9 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

	materiali ed accessibili.
<input checked="" type="checkbox"/>	In varie aree del teatro e della galleria, sono riportate le planimetrie di piano e le relative vie di fuga da utilizzare in caso di emergenza. Vi invitiamo a prenderne visione. Eventuale copia potrà essere richiesta al referente interno per la sicurezza del teatro.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' possibile accedere al Teatro tramite gli ingressi principali da Piazza Cavour e attraverso due ingressi sul retro, lato vicolo Prigioni e dai Giardini Zen. Quest'ultima entrata è da ritenersi fruibile per particolari esigenze manutentive valutate di volta in volta.
<input checked="" type="checkbox"/>	Se riscontrate problemi di alimentazione elettrica, vi preghiamo di contattare tempestivamente il referente per la sicurezza al quale potete riferirVi anche per eventuali informazioni sull'utilizzo dello stesso. La potenza elettrica disponibile standard è di 90 kW, eventualmente espandibile su specifica richiesta ed a seguito di autorizzazione tecnica. Per l'impiego di forza motrice di attrezzature elettriche ordinarie, potrà essere impiegato l'impianto esistente previa autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale.
<input checked="" type="checkbox"/>	La segnaletica di sicurezza è presente in tutti i punti ed aree che presentano delle criticità: vi invitiamo a seguire tali disposizioni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non devono essere presenti cavi volanti elettrici sotto tensione. Evitare trascinamenti, urti e schiacciamenti. Se non è possibile evitare tale circostanza predisporre idonee canalette di protezione contro gli attraversamenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Durante le operazioni di sgombero dei materiali vari a fine lavorazioni, è obbligatorio l'utilizzo di guanti di sicurezza per evitare il rischio di ferite da taglio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Durante le fasi di lavoro, evitare il passaggio sotto carichi sospesi o mal posizionati sugli scaffali. Utilizzare sempre il caschetto protettivo in tutte le aree dello stabilimento. Particolare attenzione dovrà porsi durante eventuali lavorazioni che richiedano l'impiego del graticcio e dei relativi accessori di sollevamento per il posizionamento delle scene: sarà a cura del responsabile della compagnia teatrale il coordinamento in sicurezza delle operazioni di sollevamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' assolutamente vietato manomettere e/o danneggiare qualsiasi tipo di apparecchio presente.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' assolutamente vietato eseguire manutenzioni e/o riparazioni senza il permesso rilasciato dal Responsabile della sicurezza del Teatro.
<input checked="" type="checkbox"/>	Rispettare tutti i divieti e le prescrizioni esistenti e segnalate nelle varie aree.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il «Responsabile Lavori», prima di dare inizio ai lavori su o in prossimità di linee od apparecchiature elettriche (cabine, trasformatori e simili) e che ritenga necessario sezionare linee elettriche di forza motrice o luce, deve prendere preventivi accordi con l'Amministrazione Comunale di Adria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il «Responsabile Lavori», prima di dare inizio a lavori in luoghi confinati (entro recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) deve richiedere autorizzazione all'Amministrazione, indicando il luogo confinato, il periodo, la durata dei lavori, ed adottando le misure di salvataggio previste secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 s.m. e i.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il «Responsabile Lavori» che usufruisce dei servizi ed impianti del Teatro (energia elettrica, acqua, rete fognaria, ecc.) deve farne specifica comunicazione all'Amministrazione la quale segnalerà all'Impresa un proprio dipendente che indicherà le modalità, l'orario di impiego, la durata e la potenzialità massima e media di utilizzazione dei servizi ed impianti richiesti. È VIETATO all'Impresa/compagnia/associazione utilizzare energia elettrica, acqua ecc., senza autorizzazione e con modalità di allacciamento e prelievo diversi da quelli autorizzati. Qualora l'uso dei servizi ed impianti comporti l'installazione a valle del punto di allacciamento di tubazioni canalizzazioni o linee elettriche provvisorie, le modalità di installazione e la loro manutenzione dovranno rispecchiare quanto previsto dalla normativa tecnica applicabile.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO TEATRO COMUNALE	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 10 di 22	
				 Cert No 9870 ISO 9001

6 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE DI CARATTERE AMBIENTALE

Utilizzo di agenti chimici e gestione dei rifiuti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le attività di pulizia devono essere svolte solo con agenti chimici e detersivi preventivamente autorizzati, al fine di non compromettere lo stato dei luoghi, delle attrezzature e la salute degli operatori. Dovranno essere presenti e a disposizione le schede di sicurezza per il corretto utilizzo degli stessi. In caso di agenti chimici classificati pericolosi, il loro impiego dovrà essere preventivamente autorizzato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non versare mai nei lavandini, nei tombini gli agenti chimici pericolosi utilizzati per le varie attività. Le miscele di acqua e detersivo residuo derivante dalla pulizia degli ambienti vanno versate negli scarichi acque nere dei bagni presenti all'interno degli edifici e mai nei tombini esterni ma sempre e solo su autorizzazione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tenere sempre a disposizione materiali adeguati per assorbire o neutralizzare eventuali agenti chimici sversati accidentalmente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non effettuare travasi, trasferimenti di agenti chimici senza aver prima predisposto le necessarie misure di contenimento in caso di sversamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	I rifiuti solidi vanno stoccati negli appositi contenitori e spazi predisposti nelle aree esterne indicate, separandoli per tipologia.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti dalla vostra attività va effettuato rispettando le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 s.m. e i.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Non abbandonare i rifiuti sul suolo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non conferire ai depositi temporanei presenti presso la nostra realtà produttiva i rifiuti derivanti da altre vostre attività non esplicitamente consentite dal contratto d'appalto. Sarà opportuno concordare preventivamente le modalità di gestione dei rifiuti derivanti dalle possibili lavorazioni.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO TEATRO COMUNALE	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 11 di 22	
				 Cert No 9870 ISO 9001

7 - LAVORAZIONI DI CARATTERE SPECIFICO: interazioni, coordinamento e misure di prevenzione

Si elencano di seguito le ricorrenze lavorative a più alta frequenza di accadimento, per le quali, si esamina la possibile coesistenza fra di loro. Ogni intervento dovrà rispettare, per quanto di competenza, le disposizioni minime elencate nella presente sezione del documento e quanto già esposto nelle sezioni precedenti.

Eventuali differenti necessità di tutela della sicurezza e della salute verranno analizzate e definite in funzione delle esigenze e comunque nel pieno spirito della collaborazione reciproca da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione.

N°	TIPO LAVORAZIONE	COESISTENZA CON ALTRE LAVORAZIONI	OBBLIGHI, DIVIETI, MISURE DI COORDINAMENTO E PREVENZIONE.
1	Pulizie	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Verificare ed applicare le disposizioni segnate nell'elenco sottostante.
2	Manutenzioni impianti	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Per interventi di controllo ordinario, vedi disposizioni seguenti.
3	Fornitura prodotti vari	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Vedi disposizioni seguenti.
4	Manutenzione apparecchiature elettriche	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Per piccoli interventi su pc, sistemi di stampa, impianti audio/video, ecc... Vedi disposizioni seguenti.
5	Manutenzione dispositivi protezione attiva (estintori, impianti automatici, ecc)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Solo per manutenzione ordinaria che non metta fuori servizio i dispositivi.
6	Interventi edilizi	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Generalmente vietati salvo specifiche definizioni di aree e coordinamento tecnico fra aziende.
7	Manutenzione verde ed aree esterne	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Generalmente consentiti se non comportanti eccessive fonti di rumore e polveri.
8	Raccolta rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Vedi norme generali inerenti la circolazione nelle aree cortilive.
9	Allestimenti palcoscenico	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Coordinamento fra aziende e rispetto delle disposizioni del presente documento.
10	Rappresentazioni musicali/teatrali	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP	Generalmente vietati salvo specifiche definizioni di aree e coordinamento tecnico fra aziende.

OBBLIGHI, DIVIETI, MISURE DI COORDINAMENTO E PREVENZIONE

<input checked="" type="checkbox"/>	E' fatto divieto di interferire con lavorazioni confinanti salvo esplicito permesso precedentemente accordato col Responsabile della sicurezza interno.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il lavoro , preferibilmente, non deve avvenire sullo stesso piano e/o stesso locale e/o stesso spazio. Se ciò non è possibile, prevedere turni di lavoro per ogni lavorazione o adottare idonei pannelli separanti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Divieto di utilizzo di mezzi di sollevamento senza un coordinatore presente a terra per le varie manovre di carico/scarico dei rimorchi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Durante le operazioni di facchinaggio si dovranno adottare tutte le precauzioni necessarie secondo le buone norme lavorative.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 12 di 22
			   Cert No 9870 ISO 9001

<input checked="" type="checkbox"/>	I percorsi di passaggio per i lavoratori e per i materiali impiegati devono rimanere sgombri onde intralciare l'una o l'altra azienda durante le fasi lavorative.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di mantenere le vie di fuga e le uscite di sicurezza sgombre da materiali ed accessibili in caso di emergenza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Per lavorazioni su piani diversi, ma comunicanti, si dovranno stabilire turni e/o metodologie di lavoro che non permettano la caduta di alcun materiale verso gli operatori presenti ai livelli inferiori.
<input checked="" type="checkbox"/>	La segnaletica di sicurezza deve essere presente in tutti i punti ed aree che presentano delle criticità: le varie aziende devono provvedere alla segnalazione (sia verticale che orizzontale) reciproca dei pericoli.
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo dei DPI con riferimento all'attività effettuata (indumenti di lavoro, protezione delle vie respiratorie, protezione del capo, ecc.).
<input checked="" type="checkbox"/>	All'interno del Teatro sono presenti vari dislivelli, attraverso i quali si possono raggiungere le varie aree. Prestare attenzione nel percorrere corridoi e scale, onde incorrere in spiacevoli cadute. A tal riguardo è buona norma non correre e procedere a passo moderato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il proscenio si affaccia direttamente sul golfo mistico, con un dislivello di 1,90 m: prestare la massima attenzione a non cadervi dentro durante le operazioni di manutenzione o di allestimento e più in generale durante gli spostamenti sul palcoscenico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si ribadisce che il palcoscenico è composto da elementi in legno con pendenza del 6,5% nel verso della platea. Attenzione alle movimentazioni e allo stoccaggio di materiali (carrelli e/o contenitori dotati di ruote devono essere muniti di specifico fermaruote).
<input checked="" type="checkbox"/>	E' vietato arrampicarsi su strutture ed elementi edilizi per il fissaggio di elementi scenici o per eseguire interventi manutentivi: si dovranno impiegare esclusivamente scale e ponti su ruote certificati ed integri.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuali piattaforme elevabili dovranno essere preventivamente autorizzate all'ingresso nelle varie aree del teatro.



**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

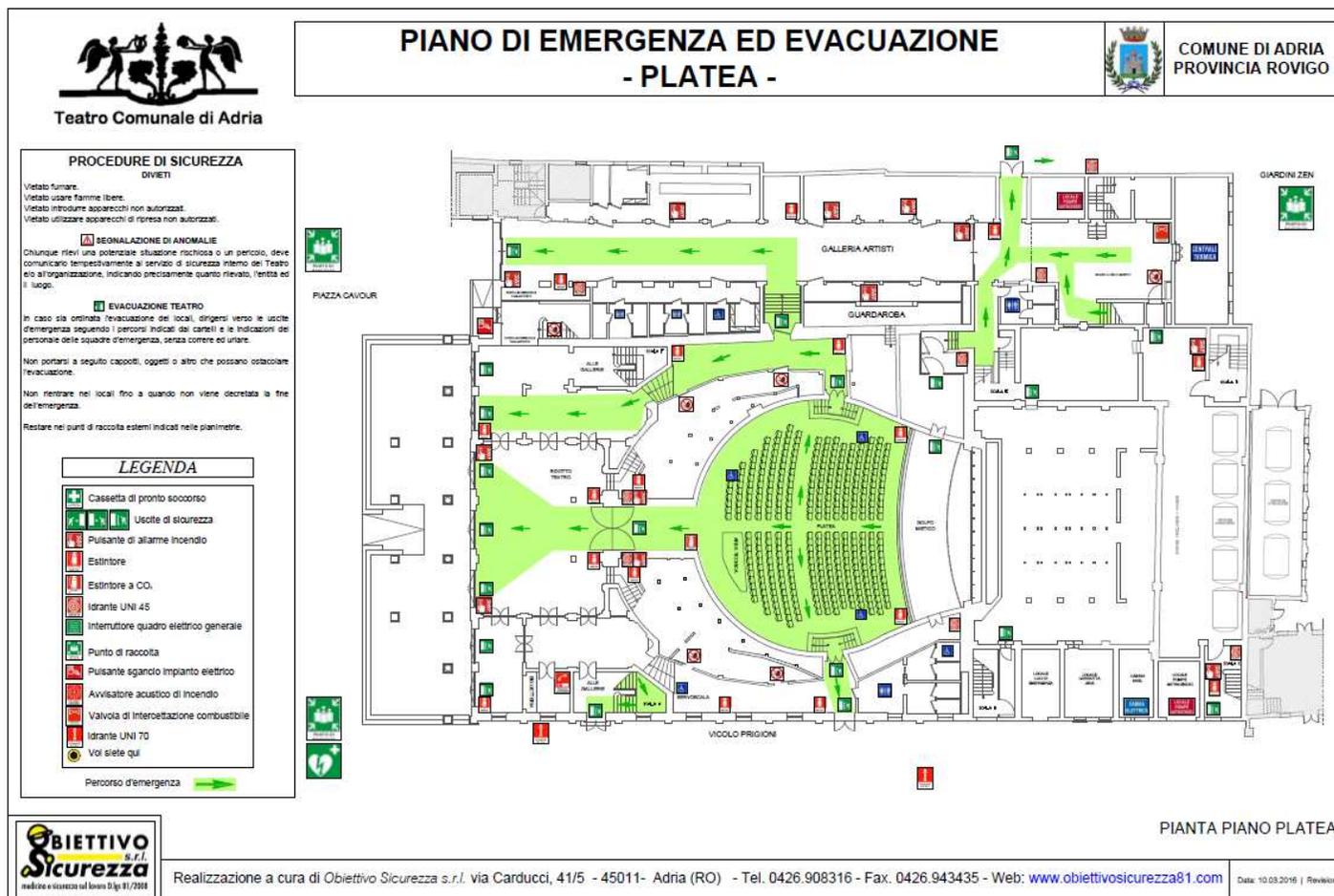
**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 13 di 22



Cert No 9870
ISO 9001

7.1 – PLANIMETRIE PIANO EVACUAZIONE





**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 14 di 22



Cert No 9870
ISO 9001



Teatro Comunale di Adria

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE - PALCHETTI -



COMUNE DI ADRIA
PROVINCIA ROVIGO

PROCEDURE DI SICUREZZA DIVIETI

Vietato fumare.
Vietato usare fiamme libere.
Vietato introdurre apparecchi non autorizzati.
Vietato utilizzare apparecchi di ripresa non autorizzati.

SEGNALAZIONE DI ANOMALIE

Chiunque rilevi una potenziale situazione rischiosa o un pericolo, deve comunicarlo tempestivamente al servizio di sicurezza interno del Teatro e/o all'organizzazione, indicando precisamente quanto rilevato, l'entità ed il luogo.

EVACUAZIONE TEATRO

In caso sia ordinata l'evacuazione dei locali, dirigersi verso le uscite d'emergenza seguendo i percorsi indicati dai cartelli e le indicazioni del personale delle squadre d'emergenza, senza correre ed urlare.

Non portarsi a seguito cappotti, oggetti o altro che possano ostacolare l'evacuazione.

Non rientrare nei locali fino a quando non viene decretata la fine dell'emergenza.

Restare nei punti di raccolta esterni indicati nelle planimetrie.

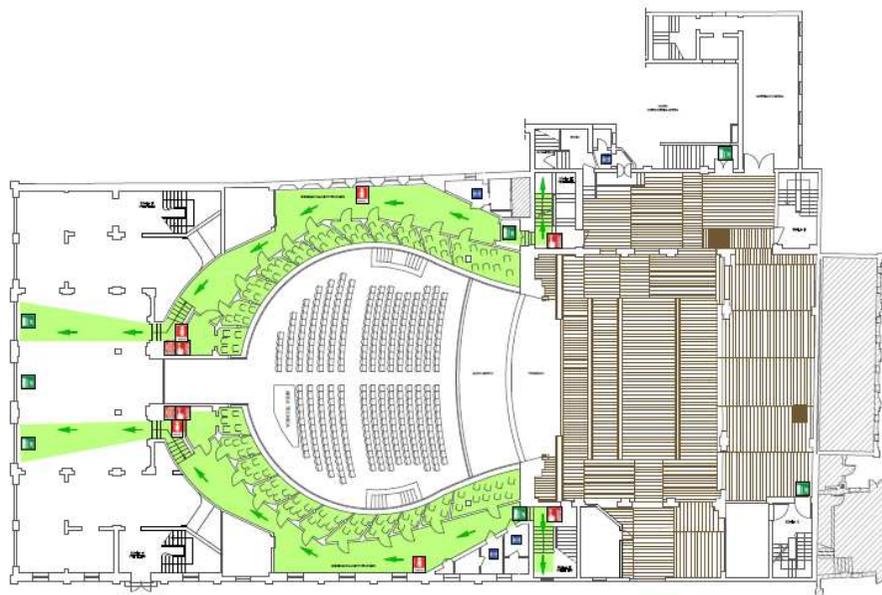
LEGENDA

- Cassetta di pronto soccorso
- Uscite di sicurezza
- Pulsante di allarme incendio
- Estintore
- Estintore a CO₂
- Idranti UNI 45
- Interruttore quadro elettrico generale
- Punto di raccolta
- Pulsante sgancio impianto elettrico
- Avvisatore acustico di incendio
- Valvola di intercezione combustibile
- Idrante UNI 70
- Voi siete qui

Percorso d'emergenza



PIAZZA CAVOUR



PIANTA PIANO PALCHETTI



Realizzazione a cura di *Obiettivo Sicurezza s.r.l.* via Carducci, 41/5 - 45011- Adria (RO) - Tel. 0426.908316 - Fax. 0426.943435 - Web: www.obiettivosicurezza81.com

Data: 10.03.2016 | Revisione 00



**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 16 di 22



Cert No 9870
ISO 9001



Teatro Comunale di Adria

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
- PRIMA GALLERIA -**



COMUNE DI ADRIA
PROVINCIA ROVIGO

PROCEDURE DI SICUREZZA
DIVIETI

Vietato fumare.
Vietato usare fiamme libere.
Vietato introdurre apparecchi non autorizzati.
Vietato utilizzare apparecchi di ripresa non autorizzati.

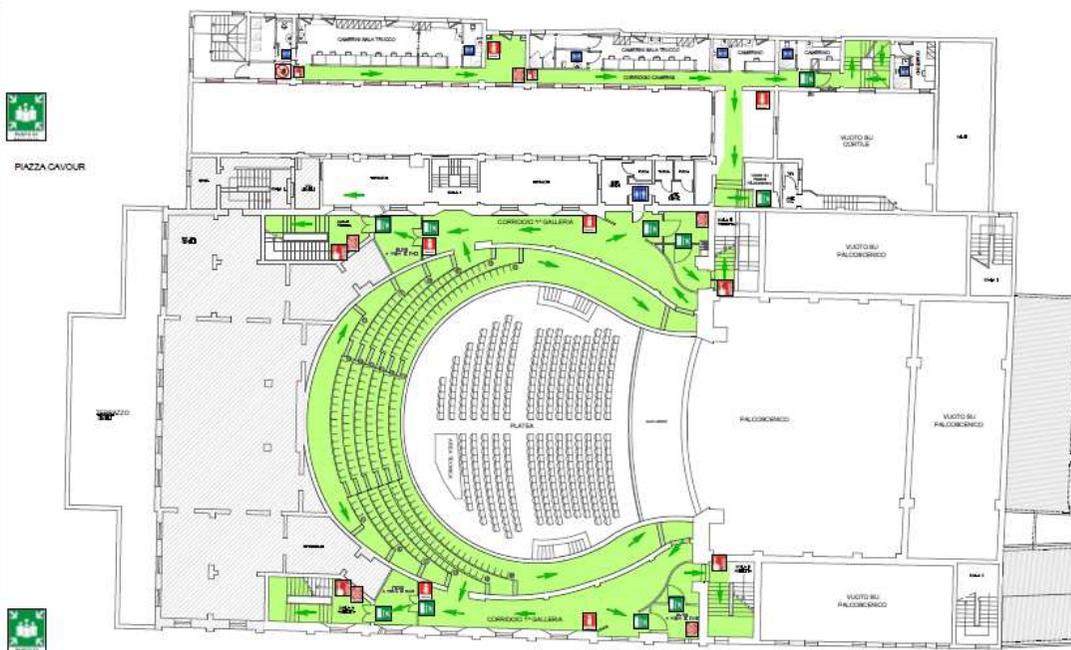
SEGNALAZIONE DI ANOMALIE
Chiunque rilevi una potenziale situazione rischiosa o un pericolo, deve comunicare tempestivamente al servizio di sicurezza interno del Teatro e/o all'organizzazione, indicando precisamente quanto rilevato, l'entità ed il luogo.

EVACUAZIONE TEATRO
In caso sia ordinata l'evacuazione dei locali, dirigersi verso le uscite d'emergenza seguendo i percorsi indicati dai cartelli e le indicazioni del personale delle squadre di emergenza, senza correre ed urtare.
Non portarsi a seguito cappotti, oggetti o altro che possano ostacolare l'evacuazione.
Non rientrare nei locali fino a quando non viene decretata la fine dell'emergenza.
Reitare nei punti di raccolta esterni indicati nelle planimetrie.

LEGENDA

- Cassetta di pronto soccorso
- Uscite di sicurezza
- Pulsante di allarme incendio
- Estintore
- Estintore a CO₂
- Idrante UNI 45
- Interruttore quadro elettrico generale
- Punto di raccolta
- Pulsante sgancio impianto elettrico
- Avvisatore acustico di incendio
- Valvola di interceettazione combustibile
- Idrante UNI 70
- Voi siete qui

Percorso d'emergenza



PIANTA PIANO 1^ GALLERIA



Realizzazione a cura di Obiettivo Sicurezza s.r.l. via Carducci, 41/5 - 45011- Adria (RO) - Tel. 0426.908316 - Fax. 0426.943435 - Web: www.obiettivosicurezza81.com

Data: 10.03.2016 | Revisione 00



**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 17 di 22



Cert No 9870
ISO 9001



Teatro Comunale di Adria

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE - SECONDA GALLERIA -



COMUNE DI ADRIA
PROVINCIA ROVIGO

PROCEDURE DI SICUREZZA

DIVIETI

Vietato fumare.
Vietato usare fiamme libere.
Vietato introdurre apparecchi non autorizzati.
Vietato utilizzare apparecchi di ripresa non autorizzati.

SEGNALAZIONE DI ANOMALIE

Chiunque rilevi una potenziale situazione rischiosa o un pericolo, deve comunicare tempestivamente al servizio di sicurezza interno del Teatro e all'organizzazione, indicando precisamente quanto rilevato, l'entità ed il luogo.

EVACUAZIONE TEATRO

In caso sia ordinata l'evacuazione dei locali, dirigersi verso le uscite d'emergenza seguendo i percorsi indicati dai cartelli e le indicazioni del personale delle squadre d'emergenza, senza correre ed urlare.

Non portarsi a seguito cappotti, oggetti o altro che possano ostacolare l'evacuazione.

Non rientrare nei locali fino a quando non viene decretata la fine dell'emergenza.

Restare nei punti di raccolta esterni indicati nelle planimetrie.

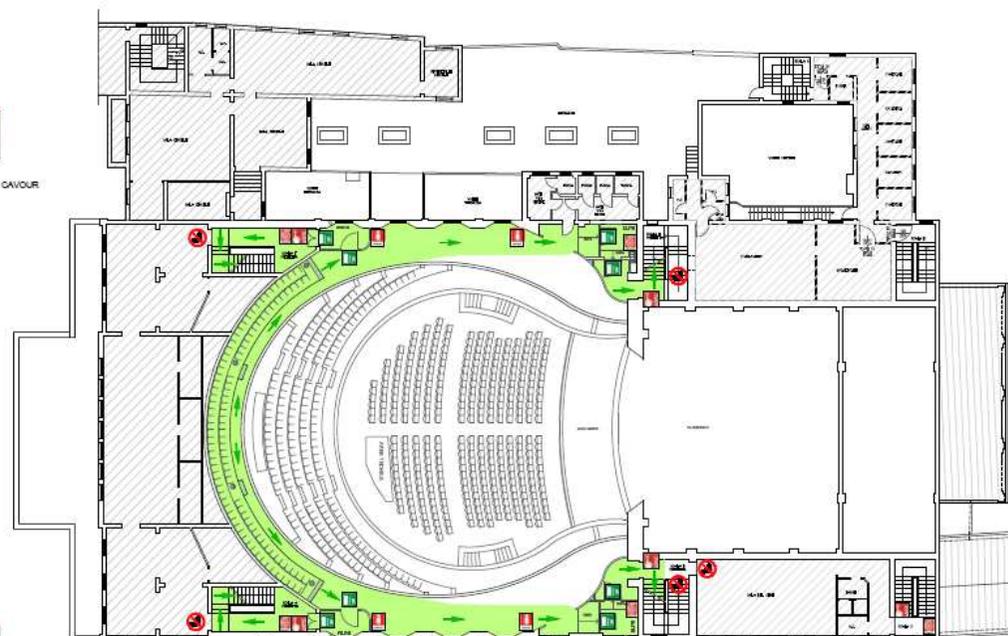
LEGENDA

- Cassetta di pronto soccorso
- Uscite di sicurezza
- Pulsante di allarme incendio
- Estintore
- Estintore a CO₂
- Idrante UNI 45
- Interruttore quadro elettrico generale
- Punto di raccolta
- Pulsante sgancio impianto elettrico
- Avvisatore acustico di incendio
- Valvola di intersezione combustibile
- Idrante UNI 70
- Voi siete qui

Percorso d'emergenza



PIAZZA CAVOUR



PIANTA PIANO II^a GALLERIA



Realizzazione a cura di Obiettivo Sicurezza s.r.l. via Carducci, 41/5 - 45011- Adria (RO) - Tel. 0426.908316 - Fax. 0426.943435 - Web: www.obiettivosicurezza81.com

Data: 10.03.2016 | Revisione 00

	<p>COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i></p>	<p>DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)</p>	<p>Pagina 18 di 22</p>    <p>Cert No 9870 ISO 9001</p>
---	--	--	---

8 – ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto riguarda i costi della sicurezza, si è optato di non inserirli in quanto per le lavorazioni l'Amministrazione Comunale non ha rilevato la necessità di destinare ulteriori spese a favore della sicurezza derivanti da interferenze lavorative. Le spese a favore della sicurezza degli impianti e per la gestione di apprestamenti, dpi, formazione, ecc... sono già adeguate per rispondere a tutte le esigenze lavorative dell'azienda e dei necessari coordinamenti.

In caso subentrino delle differenti situazioni che possano comportare un aggravio o una modifica delle condizioni di sicurezza, sarà a cura della committenza ridefinire i costi per la sicurezza.

	COMUNE DI ADRIA PROVINCIA DI ROVIGO <i>TEATRO COMUNALE</i>	DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E COORDINAMENTO (art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)	Pagina 19 di 22	
				 Cert No 9870 ISO 9001

9 – DISPOSIZIONI SUI POSTI A SEDERE

Il Teatro dispone complessivamente di n. 776 posti effettivamente utilizzabili. Di seguito si riporta la suddivisione e la numerazione.

PLATEA → posti 384 (solo le sedie numerate dal 1 al 384) + 3 stalli liberi per carrozzine

PALCHETTI → posti 112 (sedie e/o sgabelli non numerati) così distinti:

POSIZIONE	POSTI
Barcaccia SX	10
palco 1	4
palco 2	4
palco 3	4
palco 4	4
palco 5	5
palco 6	5
palco 7	5
palco 8	5
palco 9	5
palco 10	5
palco 11	5
palco 12	5
palco 13	5
palco 14	5
palco 15	5
palco 16	5
palco 17	4
palco 18	4
palco 19	4
palco 20	4
Barcaccia DX	10

PRIMA GALLERIA → posti 178 (solo le sedie numerate dal 54 al 231)

SECONDA GALLERIA → posti 102 (solo le sedie numerate dal 61 al 162)



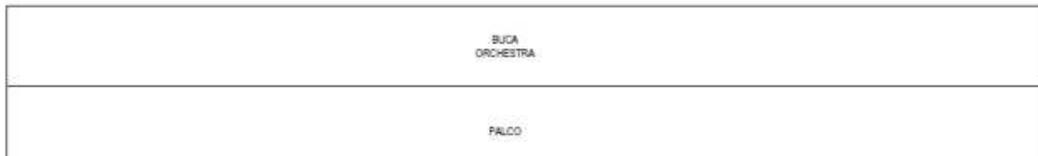
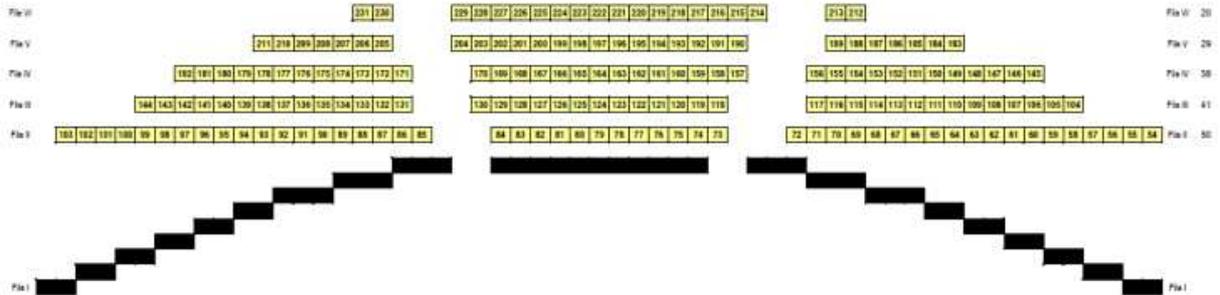
**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

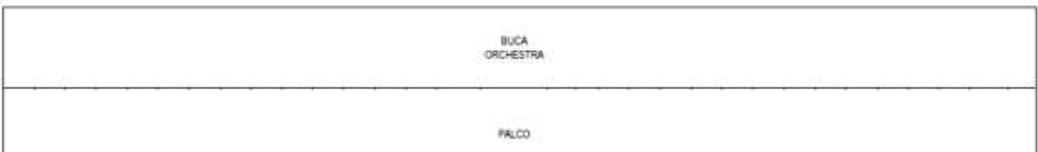
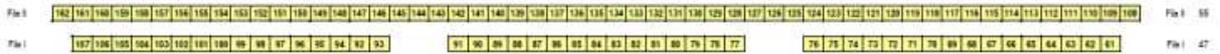


Cert No 9870
ISO 9001

PRIMA GALLERIA posti utilizzabili **178** sedie numerate dal 54 al 231



SECONDA GALLERIA posti utilizzabili **103** sedie numerate dal 61 al 162





**COMUNE DI
ADRIA**
PROVINCIA DI ROVIGO
TEATRO COMUNALE

**DOCUMENTO VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE
E COORDINAMENTO**
(art. 26 com.3 D.Lgs. 81/2008)

Pagina 22 di 22



Cert No 9870
ISO 9001

DICHIARAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE/UTILIZZATRICE DI AVVENUTA CONSEGNA DEL FASCICOLO INFORMATIVO INERENTE I RISCHI INTERFERENZIALI E COORDINAMENTO

Il Sottoscritto Legale Rappresentante della
ditta/compagnia/associazione con sede in
....., visti gli adempimenti richiesti dal
D.Lgs. 09/04/08 n. 81,

DICHIARA

di aver visionato il presente DUVRI, di aver colto le situazioni interferenziali esistenti e di impegnarsi nell'adempire alle prescrizioni di salute e sicurezza elencate. Contestualmente si impegna a cooperare con l'Amministrazione Comunale per coordinare gli interventi di prevenzione e protezione.

Li.....

FIRMA DEL DICHIARANTE
