

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
E DELLE INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)
(D.L.vo 81/08 e s.m.i. – art. 26)**

La Fondazione AIDA (Committente/Organizzatore) ha stilato, la Ditta/Compagnia(Appaltatore/Compagnia) condivide e sottoscrive il seguente DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI e delle INTERFERENZE redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. L.vo 81/08.

Premessa, oggetto e scopo

Il presente Documento fa parte degli elaborati redatti per la stipula del contratto di prestazione artistica per rappresentazioni teatrali/spettacoli presso il teatro Filippini di Verona in gestione al Committente come indicato nel Contratto.

Il presente Documento è redatto a cura di Fondazione AIDA (soggetto Committente/Organizzatore) dopo:

- aver trasmesso tutte le informazioni sui pericoli ed i rischi valutati presso il teatro stesso all'esecutore dell'appalto (soggetto Appaltatore/Compagnia);
- aver ricevuto, dal soggetto Appaltatore ed aver valutato, ogni documentazione di legge relativa alla valutazione dei rischi legati alla sua propria attività;
- aver compiuto, nei siti ove esso andrà ad operare, eventuali ricognizioni che entrambi i soggetti (Committente ed Appaltatore) riterranno necessario e sufficiente compiere.

Con la sottoscrizione del presente Documento, sia da parte del Committente che dall'Appaltatore, s'intende assolto senza alcuna riserva l'obbligo di verbalizzazione dell'avvenuto sopralluogo di ricognizione e l'obbligatoria stesura del Documento, da parte del Committente affidatario, così come previsto dal citato art. 26 del D. L.vo 81/08.

In calce al presente Documento si allega il fac-simile di verbale per lo svolgimento delle obbligatorie successive azioni di coordinamento che saranno attivate a cura del Committente.

Entrambi i sottoscrittori del presente Documento si danno reciprocamente atto, come più sopra affermato, di aver scambiato i rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi, D.L.vo 81/08 e s.m.i., che risultano depositati agli atti presso Fondazione AIDA.

Con ciò, il Committente informa l'Appaltatore sui rischi specifici esistenti nel teatro entro il quale egli sarà chiamato ad operare, sui criteri di valutazione dei rischi stessi, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui DPI il cui utilizzo viene identificato come obbligatorio e su ogni altra azione che l'Appaltatore dovrà porre in essere per esercitare la sua attività in relazione ai rischi esistenti nel sito stesso.

L'Appaltatore, per contro, informa con i medesimi criteri il Committente dei rischi legati alla propria attività, che egli andrà a svolgere entro l'edificio scolastico ove dovrà svolgere la sua attività, dichiarando altresì di aver compreso i contenuti del Documento di Valutazione dei Rischi redatto dal Committente e di aver conseguentemente adottato ogni accorgimento di prevenzione e protezione verso i suoi dipendenti. **Con obbligo di adottare autonomamente ogni azione direttamente ed esclusivamente legata alla propria specifica attività.**

Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenze

L'elaborato si compone di TRE capitoli:

- il documento di valutazione
- la determinazione dei costi della sicurezza
- la cooperazione ed il coordinamento.

Come già indicato, i materiali non espressamente allegati al presente elaborato, sono qui citati e si trovano depositati in atti presso Fondazione AIDA; atti ai quali, per comodità, si rimanda per l'eventuale lettura della versione integrale degli stessi.

➤ Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenze

Con la firma del contratto di appalto, la Fondazione AIDA (Committente) affida alla Ditta l'attività per la fornitura di spettacoli presso il teatro FILIPPINI di Verona in base alle specifiche indicate nel contratto.

Vista l'analisi delle attività svolte nei siti oggetto dei lavori per i quali vi è appalto, visto il fattore d'uso dei siti da parte del personale di Fondazione AIDA eventualmente presente ed in considerazione delle operazioni svolte dal soggetto Appaltatore anche nei confronti di terzi **NON RISULTANO** attività salienti che configurino rischi legati alle interferenze tra questi due soggetti.

Le operazioni ad oggi non esattamente prevedibili sotto il profilo temporale, se del caso, che debbono necessariamente essere effettuate in presenza di personale del Committente ovvero di altro personale estraneo all'Appaltatore, saranno regolate dalle successive obbligatorie azioni di coordinamento.

➤ Determinazione dei costi della sicurezza

Con esclusione dei costi propri che ogni Impresa deve normalmente sostenere per la routinaria gestione della sicurezza (elenco indicativo e non esaustivo: costi per la redazione dei Documenti di sistema relativi alla gestione della sicurezza; costi per le collaborazioni professionali esterne in materia di sicurezza: RSPP, attività di formazione, Medico Competente, etc.; costi per l'acquisizione ed il mantenimento di dispositivi di protezione individuale – DPI - e collettiva – DPC -; costi per l'acquisto di cassette di primo soccorso o pacchetti di medicazione; costi di gestione e corretta manutenzione delle proprie attrezzature di lavoro, etc.), si conviene da ambo le Parti che per l'esercizio dell'attività per cui vi è appalto la Ditta debba sostenere i costi per la sicurezza riferiti ad una formazione specifica del proprio personale sulle modalità per operare in sicurezza nei siti indicati dall'appalto, con particolare riguardo alle emergenze ed alla evacuazione degli stessi.

➤ La Cooperazione ed il Coordinamento

Le attività di coordinamento vengono demandate al Committente che intende realizzarle attraverso le seguenti azioni:

- Possibili ispezioni al sito con conseguente verbalizzazione degli esiti. Tale verbale riporterà anche le eventuali decisioni comuni adottate in materia di sicurezza in sede d'ispezione e condivise da entrambi i soggetti (Committente ed Appaltatore);
- redazione congiunta di documentazioni di tipo procedurale e di istruzioni operative, ove necessario, che saranno divulgate tra gli operatori, nonché conservate agli atti presso il Committente;
- ogni altra azione che venga ritenuta utile e/o necessaria per la migliore cooperazione tra i due soggetti.

Per ogni comunicazione di servizio:

- il soggetto Appaltatore indica quale referente per l'appalto:
il sig.
che risulta reperibile telefonicamente al seguente numero/i
- il soggetto Committente indica quale referente per l'appalto:
il sig.
che risulta reperibile telefonicamente al seguente numero/i

Contestualmente alla stesura del presente Documento, vengono verbalizzati tra i soggetti i seguenti punti:

- il soggetto Appaltatore, s’impegna a far sempre esibire indossato, a tutti gli operatori che accedono ai siti del Committente per svolgere le attività oggetto dell’appalto, il **regolare cartellino di riconoscimento**, così come previsto dall’art. 18 del D. L.vo 81/08.
- il soggetto Appaltatore s’impegna a segnalare immediatamente al soggetto Committente ogni disfunzione, criticità, anomalia o guasto dovessero verificarsi e dei quali egli viene a conoscenza durante l’esercizio della propria attività. Tale segnalazione dovrà avvenire in forma scritta e senza alcun ritardo;
- l’Appaltatore ha l’obbligo di prestare la massima attenzione e prudenza nella fase di accesso nelle vicinanze del teatro mediante automezzi in quanto potrebbe sussistere rischio di investimento;
- l’Appaltatore ha l’obbligo di vigilare affinché durante il trasporto delle attrezzature dall’esterno dell’edificio al palco non ci siano condizioni di interferenza con personale AIDA e/o pubblico;
- l’Appaltatore ha l’obbligo di vigilare rispetto alle proprie attrezzature, prestando particolare attenzione a corpi caldi, taglienti, a carichi pesanti e/o contenitori per la movimentazione di attrezzatura, cavi elettrici affinché non ci siano condizioni in cui pubblico e/o personale AIDA possano entrare in contatto con le stesse;
- in situazioni di emergenza l’Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni del personale AIDA;
- l’Appaltatore ha l’obbligo di osservare tutte le prescrizioni normative in materia di prevenzione incendi con particolare attenzione all’uso di corpi caldi e di apparecchiature elettriche;
- è fatto divieto all’Appaltatore di utilizzare sostanze chimiche pericolose in presenza di pubblico e/o personale AIDA;
- entrambe i soggetti devono prestare la massima attenzione a lavori svolti in quota mediante scale portatili e accertarsi che non cadano oggetti dalle stesse. Inoltre per lavori svolti a quote superiori a 2 metri è necessario che gli operatori siano protetti mediante appositi dispositivi;
- è fatto assoluto divieto al personale dell’Appaltatore di accedere a luoghi diversi da quelli oggetto d’appalto;
- in ogni indistinto ambito oggetto dell’appalto è fatto assoluto divieto di FUMARE, di USARE FIAMME LIBERE e di CONSUMARE bevande alcoliche;
- l’Appaltatore ha l’obbligo di asportare, a fine lavoro, ogni rifiuto derivato dall’attività da lui condotto nell’edificio;
- alla fine di ogni giornata di lavoro l’Appaltatore dovrà mettere **in completa sicurezza** l’edificio consentendo in tal modo al Committente lo svolgimento di eventuali lavori di propria pertinenza che potrebbero rendersi necessari sia per l’attività ordinaria ovvero straordinaria. Qualora tale condizione non sia oggettivamente ottenibile l’Appaltatore ha l’obbligo, a fine della singola giornata di lavoro, di informare il Committente in forma scritta di tale criticità.

Fondazione AIDA
(Committente/Organizzatore)

.....
(Appaltatore/Compagnia)

Fatto, letto e sottoscritto in li, _____

**VERBALE DI COORDINAMENTO DA ALLEGARE AL
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
E DELLE INTERFERENZE
(D.L.vo 81/08 e s.m.i. – art. 26)**

Presenti:

per il Committente/Organizzatore, il Sig. _____

per l'Appaltatore/Compagnia, il Sig. _____

In data --/--/----

presso il Teatro Filippini di Verona
è stato effettuato un sopralluogo congiunto dai soggetti sopraccitati nei luoghi di lavoro al fine di valutarne
l'effettivo stato di fatto.

È emerso quanto segue:

nessuna anomalia rilevata

si rileva:

.....
.....
.....
.....

Copia del presente verbale viene trattenuta da ciascuna delle Parti e, per parte affidante, conservata agli atti
delle azioni obbligatorie di coordinamento che le competono.

Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Per il Committente/Organizzatore

.....

Per l'Appaltatore/Compagnia

.....